



Descriptif de fonction Chef·fe de projets communication

1 Raison d'être du poste

En cohérence avec la Vision et les axes stratégiques de l'association, le/la chef·fe de projets communication est responsable de mener à bien les neufs mesures du projet InvestPro – axe promotion dans le cadre du mandat de la Direction Générale de la Santé (DGS).

2 Lien hiérarchique

Supérieur·e hiérarchique : Secrétaire général·e.

3 Liens fonctionnels

Le/la chef·fe de projets communication collabore étroitement avec l'équipe promotion et communication.

4 Missions

Centrées sur les mesures d'InvestPro, les missions relatives à cette fonction relèvent de la promotion des métiers de la santé et du travail social ainsi que de la communication essentiellement.

4.1 Réalisation des mesures InvestPro

Le/la chef·fe de projets communication, élabore, met en œuvre, suit et évalue les projets liés aux mesures de promotion établies dans le cadre du projet InvestPro – axe promotion.

Il/elle fait évoluer le projet d'InvestPro en tenant compte des contextes sur le plan cantonal et fédéral.

4.2 Bascule des mesures

En collaboration avec l'équipe promotion et communication, le/la chef·fe de projet communication conçoit et réalise l'implémentation des résultats du projet InvestPro – axe promotion dans les activités de promotion d'Aoris.

5 Activités d'Aoris

5.1 Participation

Il/elle participe aux activités de l'association telles que l'assemblée générale ou les manifestations.

5.2 Mise à disposition de compétences

Il/elle contribue à différentes réflexions utiles à l'association selon ses compétences et sa disponibilité.

6 Qualification

6.1 Formation

Diplômé·e de l'une des formations suivantes ou jugées équivalentes :

- Formation supérieure (Bachelor HES ou universitaire en sciences sociales ou équivalent)
- Complétée par une formation reconnue en gestion de projets
- Complétée par une formation en marketing, communication ou médias

6.2 Expériences

- Expérience de 3 ans minimum dans une fonction similaire
- Connaissances du fonctionnement des Départements de l'État de Vaud (DSAS, DEF, DCIRH)
- Connaissance du tissu de la santé et du travail social en termes institutionnels et de formation.

6.3 Compétences et qualités personnelles

- Sens de l'investigation et curiosité
- Compétences en rédaction
- Sens des responsabilités et rigueur
- Organisé·e et sens des priorités
- Sens de la collaboration
- Esprit de synthèse
- Entregent
- Très bonne maîtrise des outils informatiques

6.4 Langues

- Excellence maîtrise du français
- Compréhension de l'allemand

7 Taux d'activité

50 %, en CDD. Durée du contrat ; de suite au 1^{er} trimestre 2027.

8 Divers

Ce descriptif de fonction est susceptible d'évoluer, moyennant accord préalable des deux parties et sur la base des missions confiées à l'association.

Signature du ou de la titulaire :

Signature de la Secrétaire générale :

Lausanne le :

Un exemplaire est remis au/à la titulaire

Un exemplaire est placé dans le dossier du/de la titulaire